

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 02.09.2024 г.



Утверждено
Директором МКОУ СОШ №25
О.В. Лапистова
Приказ № 49/20 от 02.09.2024

**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», актами, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 01.09.2020 № 407 «Об организации питания в образовательных организациях Кочубеевского муниципального района», уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных семей, семей, где произошла потеря кормильца обучающегося и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Поддержание, модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Предоставление денежной компенсации в случаях установленных локальными актами.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТРТ С021/2011 и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания

3.2.Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю — с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТРТ С021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

3.3.2. Закупка пищевой продукции, сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники Школы используют следующие документы:

- Приказ об организации горячего питания обучающихся;
- Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- Меню приготавливаемых блюд;
- Ежедневное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- График смены кипяченой воды;
- Программа производственного контроля;
- Инструкция по правилам мытья посуды;
- Гигиенический журнал (сотрудники);

- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Графики дежурств;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Заявки на питание.

3.3.4. Для организации питания обучающихся используются столовая и пищеблок, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной посудой в необходимом количестве в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечение ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного формирования и общественной экспертизы организации школьного питания с

учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- Проводит мониторинг организации питания и предоставляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся

4.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания проводится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- Родитель (законный представитель) предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- Ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- Обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- Обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причины для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего со дня издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделены перемены длительностью 20 минут каждого.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей

обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников – классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем не позднее, чем за 1 час.

4.2. Питьевой режим

4.3. 1. Питьевой режим обеспечивается с помощью бутылей с механическими помпами.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе в учебных кабинетах.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Федерального, регионального и местного бюджетов;
- Родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

5.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.2-6.3 настоящего Положения.

5.2.2. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органом власти стоимостью одного дня.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание за счет родительской платы производится на основании:

- Заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение горячего питания обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

5.3.2. Обучающему прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 5.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом ежедневного меню и утверждается приказом директора школы.

5.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся на неделю устанавливается дифференцированно с учетом ежедневного меню. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся школы:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Льготное одноразовое питание (завтрак или обед) в форме дотации на питание:

- детям-сиротам;
- детям, оставшихся без попечения родителей;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях;
- детям, получающим пенсию по потере кормильца;

- детям, имеющих родителей инвалидов I и II группы;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;
- учащимся, находящимся в социально-опасном положении.

Выплата компенсации для учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ, получающих образование на дому.

6.2. При возникновении права на льготу по двум или более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан: в течении трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.3. Для получения обучающимися льготного (дотации) питания родителем (законным представителем) подается заявление на имя директора школы о предоставлении дотации на питание. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет следующие обязательные документы:

- копия паспорта одного из законных представителей,
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Дополнительные документы:

6.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся под опекой (попечительством), детей в приемных семьях, детям, получающим пенсию по потере кормильца:

- справка о размере выплачиваемого пособия на содержание несовершеннолетнего,
- копия постановления об опеке над несовершеннолетним.

6.3.2. Для детей, имеющих родителей-инвалидов I и II группы:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.

6.3.3. Для детей из многодетных семей:

- копия удостоверения многодетной семьи.

6.3.4. Для детей из малоимущих семей:

- справка Управления труда и социальной защиты населения АКМО СК, подтверждающей статус малоимущей семьи.

6.3.5. МКОУ СОШ №25 самостоятельно обеспечивает дополнительные документы для учащихся, находящихся в социально-опасном положении:

- акт материально-бытовых условий проживания учащегося,
- ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося.

6.4. Список обучающихся школы на льготное горячее питание утверждается приказом директора школы в течении 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

6.5. Предоставление льготного питания обучающимся в школе осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями) на льготное горячее питание.

6.6. Основаниями для прекращения предоставления школой бесплатного горячего питания обучающемуся является:

- отчисление обучающегося из школы;
- смерть обучающегося;
- признание судом обучающегося безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

6.7. При выявлении школой одного из оснований, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения, в течение 3-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школой, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по организации и улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- предоставляют в пищеблок заявку об организации горячего питания. В заявке указывается фактическое количество питающихся детей;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающихся обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в плане воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

- систематически вносят оплату за питание обучающихся;

- дежурят в столовой по графику, утвержденному директору.

7.6. Родители (законные представители):

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинскую сестру, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- систематически вносят родительскую плату классному руководителю.

8. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

8.1. Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающемуся, имеющему заболевания, перечень которых приведен в Приложении в Постановлению администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 28.08.2020 №635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края», взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

8.2. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям:

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в школе;

- ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний, указанных в Приложении к постановлению администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 28.08.2020 №635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кочубеевского муниципального района Ставропольского края».

8.3. Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

8.4. Право на получении денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

8.5. Выплата денежной компенсации осуществляется по месту учебы обучающегося, на основании следующих представленных его родителем (законным представителем) документов:

- заявление о представлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в банковской организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

- справка, выданная медицинской организацией государственной системой здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медико-биологическим агентством России по Ставропольскому краю по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации, указанных в Приложении к постановлению администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 01.04.2019 №635 «Об утверждении Положения об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кочубеевского района Ставропольского края, получающих образование на дому »;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации по образовательным программам на дому.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

8.6. С подлинников документов лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, изготавливаются копии и заверяются, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным потовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявления и документы принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в полном объеме, правильно оформленными.

8.7. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается школой в течении 3-х рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

8.8. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание;

- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, уведомления об оставлении без рассмотрения.

8.9. Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно, исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утвержденной

Постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края. Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера денежной компенсации утверждаются директором школы в течении первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

8.10. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа школы о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за которым выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

8.11. Основания для прекращения денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия представленных документов;
- отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из школы;
- признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- смерть обучающегося;
- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса РФ обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация.

8.12. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается со дня истечения срока действия документа.

8.13. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации)

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

10. Ответственность

10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для обучающегося.

10.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.